

**Zasady postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
przy szkołach podstawowych na rok szkolny 2018/2019
na terenie Miasta Orzesze**

Na podstawie rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)

ustala się :

I. ZASADY OGÓLNE

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3, 4, 5 , 6 letnie urodzone w latach 2015-2012 zamieszkałe na terenie miasta Orzesze.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy na dzień składania wniosku zamieszkują poza Orzeszem, ale złożą do Urzędu Miasta pisemną prośbę o wyrażenie zgody na rekrutację i oświadczenie o zamiarze zamieszkania na terenie gminy w przeciągu 12 miesięcy po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta Orzesze, mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Orzeszem mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkola lub szkoły z oddziałami przedszkolnymi będą posiadały wolne miejsca.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka poniżej 3 roku życia mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego tylko w sytuacji kiedy na dzień 1 września :
 - przedszkole/oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami,
 - dziecko urodzone w 2016r. ukończy 2,5 roku,
 - o przyjęciu decyduje dyrektor placówki.
5. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/lub szkoły z oddziałem przedszkolnym.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
7. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby, wieku i indywidualnych potrzeb dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.

II. KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOŁA

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych składają **deklarację kontynuowania edukacji przedszkolnej** w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu lub szkole w terminie 7 dni poprzedzającym termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Rodzice składający deklarację kontynuowania edukacji przedszkolnej nie mogą brać udziału w rekrutacji w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie miasta Orzesze.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA LUB ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. Dzieci 6-letnie (urodzone w 2012r.) zapisywane po raz pierwszy do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przyjmowane są na podstawie wypełnionego wniosku bez załączania dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolach lub w szkołach z oddziałami przedszkolnymi prowadzi się na **wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka. (załącznik nr 2)**
3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.
4. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli i szkół według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. **Preferencje przedszkoli/szkół z oddziałami przedszkolnymi muszą być jednakowe na każdym złożonym wniosku.**
5. Przedszkole/szkoła z oddziałami przedszkolnymi umieszczona na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane są przedszkolem/ szkołą z oddziałami przedszkolnymi pierwszego wyboru.
6. Rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek w przedszkolu/szkole z oddziałami przedszkolnymi lub ze strony internetowej miasta Orzesze, przedszkola/szkoły z oddziałami przedszkolnymi , wypełniają go i po podpisaniu składają w placówce.
7. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. **(załącznik nr 3,4,5,6,7)**
8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
9. Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

III. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana w przedszkolu/szkole z oddziałami przedszkolnymi, gdzie złożono wniosek kandydata.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów), może zwrócić się do Burmistrza Miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
3. Burmistrz Miasta w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka.
4. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz Miasta niezwłocznie informuje

przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni.

5. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.
6. W przypadku braku dołączenia do wniosku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określonych we wniosku komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.
7. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe tzw. kryteria ustawowe tj.:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole, szkoła z oddziałami przedszkolnymi nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący tzw. kryteria samorządowe tj.:
 - a) kandydat uczęszcza do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w na terenie miasta Orzesze lub do żłobka i rodzice kandydata nie złożyli deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej w tym przedszkolu lub szkole z oddziałami przedszkolnymi,
 - b) kandydat obojga rodziców pracujących/ studiujących w systemie stacjonarym
 - c) kandydat jest rodzeństwem dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu lub rodzeństwo kandydata kandyduje do tego samego przedszkola/szkoły z oddziałami przedszkolnymi,
 - d) kandydat jest rodzeństwem ucznia szkoły podstawowej i kandyduje do oddziału przedszkolnego w tej samej szkole, do której uczęszcza rodzeństwo,
 - e) przedszkole jest placówką pierwszego wyboru na liście preferencyjnej lub jest jedyną wybraną placówką.
10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc po drugim etapie rekrutacji tzn. po rozpatrzeniu kryteriów tzw. samorządowych i uwzględnieniu preferencji wśród kandydatów, którzy osiągnęli minimalną wymaganą liczbę punktów stosuje się kryterium dodatkowe tj. kryterium wieku. Brana jest pod uwagę data urodzenia dziecka, tj. rok, miesiąc, dzień.
11. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy w porządku alfabetycznym dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
12. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole z oddziałami przedszkolnymi, do której dziecko zostało zakwalifikowane w terminie 5 dni po wywieszeniu listy dzieci zakwalifikowanych.

13. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę w porządku alfabetycznym kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola lub szkoły z oddziałami przedszkolnymi.

14. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzeniu uzasadnionej odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola lub szkoły z oddziałami przedszkolnymi w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

b) wnieść do dyrektora przedszkola lub szkoły z oddziałami przedszkolnymi odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

15. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły z oddziałami przedszkolnymi służy skarga do sądu administracyjnego.

16. Burmistrz Miasta wskazuje rodzicom/prawnym opiekunom dziecka nie przyjętego do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, wolne miejsce w innej placówce przedszkolnej na terenie miasta Orzesze.

17. Składana przez rodziców/prawnych opiekunów kandydatów dokumentacja rekrutacyjna w postaci wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola / szkoły z oddziałami przedszkolnymi wraz z załącznikami obowiązuje na czas trwania rekrutacji oraz zaplanowania pracy placówki w roku szkolnym 2018/2019.

18. Zasady przyjęcia kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole na wolne miejsca w grupie w ciągu roku szkolnego określa statut placówki.